

**Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 2
від "31" березня 2016 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ
Алієв М.А. _____
М.П.**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

для підготовки пропозицій конкурсних торгів

на закупівлю:

«26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (30200000-1 Комп'ютерне обладнання та приладдя) (пристрій мережевої безпеки, персональні комп'ютери, робочі станції, сервери, мережевий дисковий масив, принтери, багатофункціональні пристрої, ноутбуки)»

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Харків, 2016 рік

Зміст документації конкурсних торгів

Розділ 1. Загальні положення	
1.	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Інформація про предмет закупівлі
4.	Процедура закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2.	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4.	Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5.	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6.	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
9.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
10.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додаток 1 до документації конкурсних торгів	Технічне завдання

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	1.1. Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. № 1197-VII (зі змінами), (далі-Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	2.1. Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
місцезнаходження	2.2. Вул. Алчевських, буд. 29, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	2.3. Штонда Оксана Григорівна – інженер, секретар комітету з конкурсних торгів; вул. Алчевських, буд. 29, соціально-економічний відділ, кімн. 2, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002, тел./факс (057)700-35-02, irina.selezneva@hnpu.edu.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	3.1. 26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (30200000-1 Комп'ютерне обладнання та приладдя) (пристрій мережевої безпеки, персональні комп'ютери, робочі станції, сервери, мережевий дисковий масив, принтери, багатофункціональні пристрої, ноутбуки)
вид предмета закупівлі:	3.2. Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.3. Місце поставки: склад замовника за адресою: вул. Алчевських, буд. 29, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002; обсяг поставки товарів - 13 найменувань: 99 штук; вимоги до предмета закупівлі визначені у Додатку 1 до документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.4. Червень - грудень 2016 року
4. Процедура закупівлі	4.1. Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	5.2. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>7.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Документи, пропозиції конкурсних торгів повинні бути викладені українською мовою/російською мовою.</p> <p>Документи, що подаються учасником у складі пропозиції конкурсних торгів іншою мовою потребують наявності перекладу, засвідченого підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою (у разі наявності) учасника.</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції, що викладені англійською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p>
<p align="center">Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з</p>	<p>2.1. Проведення зборів не планується.</p>

<p>метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>2.2. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та в запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* учасника, крім оригіналів документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників/копією протоколу засновників, наказом про призначення/копією наказу про призначення; довіреністю/дорученням у разі підписання документів пропозиції конкурсних торгів особою, чий повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Копія документа, що посвідчує особу уповноваженої посадової особи учасника щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, повинна бути надана у складі пропозиції конкурсних торгів. Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням у складі пропозиції конкурсних торгів копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).</p> <p>1.5. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підписи уповноваженої посадової особи</p>

	<p>учасника процедури закупівлі та відбитки печатки* учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім`я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів) 1.6. Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: 1) реєстру наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок; 2) заповненої учасником форми «Пропозиція» згідно з пунктом 3 розділу 5 цієї документації конкурсних торгів; 3) документів, що підтверджують правомочність представника (представників) учасника підписувати документи пропозиції конкурсних торгів; 4) документального підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до пункту 3 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів; 5) документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмету закупівлі, встановленим замовником відповідно до вимог пункту 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів; 6) документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до умов пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів; 7) документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з умовами пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;</p>

- 8) оригіналу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що був сформований програмними засобами ведення Єдиного державного реєстру та отриманий учасником за його відповідним запитом в електронній формі, роздрукованого учасником; не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
- 9) копії статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника (для учасника - юридичної особи);
- 10) завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника, копії відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (для учасника - юридичної особи);
- 11) копії паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для учасника - фізичної особи);
- 12) копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків), завіреної учасником (для учасника - фізичної особи);
- 13) копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копії витягу з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;
- 14) копії свідоцтва про право сплати єдиного податку або копії витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;
- 15) оригіналу довідки (довідок) з обслуговуючого банку (обслуговуючих банків, у разі відкриття рахунків у декількох банках) про наявність поточного рахунку (поточних рахунків), не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
- 16) основних умов договору відповідно до пункту 2 розділу 6 цієї документації конкурсних торгів, завірених печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;
- 17) інших документів, передбачених документацією конкурсних торгів.

2.2. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені в документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

2.3. Відповідно до частини третьої статті 22 Закону, документація конкурсних торгів має містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток **на окремих документах**, технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, належать:

- відсутності підпису уповноваженої посадової особи учасника та/або печатки* учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) пропозиції конкурсних торгів;
- неповне завірення копії документа згідно з вимогами документації конкурсних торгів.

Наприклад: завірення копії необхідного документа лише печаткою учасника;*

- орфографічні помилки та механічні описки, допущені в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником торгів та надані у складі його пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником торгів, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам документації конкурсних торгів.

Наприклад: на вимогу документації конкурсних торгів про надання учасником конкретної довідки, складеної в довільній формі, учасником подано відповідний документ, що має назву: «Інформація в довільній формі», або «Лист – пояснення», або «Інформація», або «Довідка»;

- неповна або неправильна нумерація сторінок

	<p>пропозиції конкурсних торгів.</p> <p><i>Наприклад: невідповідність нумерації сторінок переліку (реєстру) наданих документів, як то: повторне помилкове зазначення однакових номерів різних сторінок пропозиції, чи помилкове пропущення порядкового номеру сторінки під час нумерації учасником сторінок пропозиції конкурсних торгів, або відсутність нумерації сторінок на окремих документах конкурсної пропозиції.</i></p> <p>Допущення учасниками у пропозиції конкурсних торгів таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.4. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів у складі пропозиції конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї пропозиції конкурсних торгів, про що такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції конкурсних торгів, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.</p> <p>2.5. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості тощо щодо постачання товару, який є предметом закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією конкурсних торгів, не буде розцінено як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>3.1. Учасник під час подання пропозиції конкурсних торгів одночасно надає забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 11 000 (одиннадцять тисяч) гривень 00 копійок.</p> <p>Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів: застава.</p> <p>Способом (формою) надання забезпечення є перерахування коштів на рахунок замовника.</p> <p>Одержувач платежу: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди</p> <p>Рахунок: 37111028003639</p> <p>Банк: ДКСУ, м. Київ</p> <p>МФО: 820172</p>

	<p>Код замовника за ЄДРПОУ: 02125585</p> <p><u>Призначення платежу: забезпечення пропозиції конкурсних торгів на закупівлю: «26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (30200000-1 Комп'ютерне обладнання та приладдя) (пристрій мережевої безпеки, персональні комп'ютери, робочі станції, сервери, мережевий дисковий масив, принтери, багатофункціональні пристрої, ноутбуки)»; із зазначенням найменування (прізвища, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі (платника).</u></p> <p>3.2. Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у вигляді копії платіжного доручення учасника (платника) з відміткою банку про проведення платежу, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника. Цю копію платіжного доручення необхідно не прошивати та не скріплювати з іншими документами, які входять до складу пропозиції конкурсних торгів, а надати в конверті з пропозицією конкурсних торгів для звіряння <u>отримання забезпечення пропозиції конкурсних торгів (коштів) на рахунок замовника до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</u></p> <p>При цьому, завірена печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника, копія платіжного доручення з відміткою банку учасника (платника) про проведення платежу, що підтверджує перерахування коштів на рахунок замовника, також подається учасником у складі його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.3. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів - 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що

	<p>подали пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>4.2. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику процедури закупівлі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок учасника, з якого було здійснено перерахування коштів: забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>4.3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>4.4. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
<p>6. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, які визначені відповідно до статті 16 Закону, і відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону; що зазначені разом зі способом документального підтвердження відповідності учасників вказаним критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>6.2. Відповідно до статті 16 Закону учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> наявність обладнання та матеріально – технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;

наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).

6.3. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям.

Для документального підтвердження інформації про відповідність установам кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

1) довідку учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, складену за нижченаведеною формою I:

Форма I «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»

№ з / п	Обладнання та матеріально-технічна база, необхідні для здійснення постачання товару, що є предметом закупівлі: перелік, місцезнаходження	Підстава користування (право власності, оренда тощо)
...		

Датовано: « ____ » _____ 2016 року

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

2) завірену (завірені) печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника копію (копії) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) право власності або право користування матеріально-технічною базою (нерухомістю): витягу про реєстрацію права власності чи свідоцтва про право власності та/або договору оренди або акту приймання-передачі приміщення в користування;

3) довідку учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за нижченаведеною формою II:

Форма II «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні

знання та досвід»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рівень освіти	Досвід роботи на посаді (роки в/місяці в)	Загальний стаж роботи (років/місяці в)
...					

Датовано: « ____ » _____ 2016 року

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

4) копію (копії) розпорядчого (розпорядчих) документа (документів) про призначення на посаду працівників учасника для здійснення постачання товару, що є предметом закупівлі та/або копії документів/копії витягів з документів, що підтверджують наявність трудових відносин таких працівників з учасником (у відповідності до підпункту 3 цього пункту). Копії цих документів повинні бути завірені печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

5) довідку учасника щодо виконання учасником аналогічних договорів, складену за нижченаведеною формою III:

Форма III «Довідка щодо виконання учасником аналогічних договорів»

№ з/п	Назва, код за ЄДРПОУ та адреса замовника, якому здійснювалось постачання товару	Номер та дата укладення договору	Предмет договору	Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону контактної особи замовника
1				
...				

Датовано: « ____ » _____ 2016 року

**Посада, прізвище, ініціали, підпис
уповноваженої особи учасника, засвідчені
печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис
учасника-фізичної особи**

Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати копії всіх зазначених ним договорів (інформація, що на думку учасника може становити комерційну та/чи державну таємницю, може бути заретушована) та оригінали листів-відгуків від цих замовників, про належне виконання учасником аналогічних договорів. Аналогічними договорами відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду щодо постачання комп'ютерного обладнання, що може бути віднесено до предмету закупівлі

б) копію балансу** на 31.12.2015 року, завірену печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

7) копію звіту про фінансові результати** за 2015 рік, завірену печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

8) копію звіту про рух грошових коштів** за 2015 рік, завірену печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

9) оригінал довідки з обслуговуючого банку (обслуговуючих банків, у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**У разі якщо учасник - юридична особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі пропозиції конкурсних торгів інформацію про законодавчі підстави для їх ведення, складену в довільній формі.

6.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника згідно з частиною першою статті 17 Закону, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій

формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1-1) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

б) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних

осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником;

9) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника згідно з частиною другою статті 17 Закону, у разі якщо:

- 1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- 2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
- 3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.5. У відповідності до частини третьої статті 17 Закону замовник у документації конкурсних торгів, зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1-1, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Уповноважений орган щорічно до 20 січня оприлюднює інформацію про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу. Тому в цій документації конкурсних торгів вимагається надання учасниками торгів інформації про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, в довільній формі та визначається спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 1-1, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону згідно із законодавством, з урахуванням інформації Уповноваженого органу про

перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу.

6.6. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, кожен учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

1) інформацію в довільній формі, про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформацію про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону;

3) довідку, складену в довільній формі, про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) довідку, складену в довільній формі, про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

5) довідку, складену в довільній формі, про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

б) довідку, складену в довільній формі, про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

7) довідку, складену в довільній формі, про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах;

8) інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

6.7. У складі конкурсної пропозиції учаснику необхідно подати гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі в складі

пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

6.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

6.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

6.10. **Переможець торгів**, у строк, що не перевищує **10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику наступні документи**, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону:

1) копію документу, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – переможця торгів, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (подається з моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) або інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем торгів не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (подається до початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення);

2) інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми переможця - юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми переможця - юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформацію про відсутність антикорупційної програми та

	<p>уповноваженого з антикорупційної програми переможця - юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону;</p> <p>3) оригінал чи нотаріально завірену копію довідки або оригінал чи нотаріально завірену копію витягу з реєстру Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є переможцем торгів, або службова (посадова) особа, яку уповноважено переможцем торгів представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою не значиться, станом не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу;</p> <p>4) оригінал або нотаріально завірену копію довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, територіального органу ДФС України, яка повинна бути дійсною на дату її подання замовнику;</p> <p>5) документи, визначені у цьому підпункті 6.10 документації конкурсних торгів, подаються переможцем торгів за адресою: вул. Алчевських, буд. 29, соціально-економічний відділ, кімн. 2, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002; у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>б) документи, визначені у цьому підпункті 6.10 документації конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо переможцем повинні бути, завірені печаткою* переможця та підписом уповноваженої посадової особи переможця і повинні бути адресовані замовнику, містити дату та номер документа</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>7.2. Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам документації конкурсних торгів повинна бути підтверджена наступними документами:</p> <p>1) інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля, за нижченаведеною формою IV: Форма IV «Інформація учасника, щодо застосування заходів із захисту довкілля»</p> <p>Цим зобов'язуємось застосовувати заходи із захисту довкілля і підтверджуємо, що наша діяльність</p>

	<p>відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства. Датовано: « ____ » _____ 2016 року</p> <hr/> <p>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи</p> <p>2) інформацією, складеною в довільній формі, щодо якості товару, який пропонується постачати за Договором про закупівлю, його екологічну чистоту;</p> <p>3) детальним описом кожного найменування товару, що пропонується постачати за Договором про закупівлю, у відповідності до вимог замовника, наведених у Додатку 1 до документації конкурсних торгів;</p> <p>4) кольоровими малюнками або фото кожного найменування предмета закупівлі (за винятком програмного забезпечення) згідно з Технічним завданням (Додаток 1 до документації конкурсних торгів);</p> <p>5) документами, що підтверджують якість товару: копією (копіями) сертифікату (сертифікатів) відповідності Державної системи сертифікації УкрСЕПРО, що є дійсним (дійсними) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів та/або зразком (зразками) копії (копій) сертифіката (сертифікатів) якості або зразком (зразками) копії (копій) паспорта (паспортів) якості чи копії (копій) декларації про відповідність тощо, згідно з Додатком 1 до документації конкурсних торгів;</p> <p>6) копією висновку санітарно-гігієнічної (санітарно-епідеміологічної) експертизи щодо відповідності персональних комп'ютерів (системних блоків) вимогам діючого санітарного законодавства України і можливістю використання в сфері призначення, що є дійсним на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>7.3. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Технічному завданні - Додатку 1 до цієї документації</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>8.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше</p>

	ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	9.1. Подання пропозицій конкурсних торгів за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Пропозиція конкурсних торгів подається стосовно предмету закупівлі в цілому
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	10.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	1.1. Особисто або поштою. Частиною другою статті 12 Закону передбачена можливість здійснювати процедури закупівлі, визначені частиною першою цієї статті, із використанням електронних засобів. Особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі визначаються Кабінетом Міністрів України. При цьому на даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому можливість для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа) відсутня
місце подання пропозицій конкурсних торгів	1.2. Вул. Алчевських, буд. 29, соціально-економічний відділ, кімн. 2, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002. 1.3. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. 1.4. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	1.5. 04 травня 2016 року до 09:15 год.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	2.1. Вул. Алчевських, буд. 29, соціально-економічний відділ, кімн. 2, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, 61002

дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

2.2. 04 травня 2016 року о 10:00 год.

2.3. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

2.4. Якщо учасником торгів є фізична особа, то він повинен мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу.

Ці підтвердження повинні бути надані замовнику до початку розкриття пропозицій конкурсних торгів. Копія документа, що засвідчує особу учасника або його уповноваженого представника, присутнього на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, повинна бути надана в складі пропозиції конкурсних торгів.

2.5. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою

Уповноваженим органом.
 Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.
 Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.
 Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

- 1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.
 Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами документації конкурсних торгів.
 1.2. Якщо пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень, з урахуванням підпункту 2.1. пункту 2 цього розділу документації конкурсних торгів.
 1.3. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.
 1.4. Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають вимогам та умовам документації конкурсних торгів, за відсутності підстав для відхилення, які зазначені у документації конкурсних торгів згідно із Законом, допускаються до оцінки.
 1.5. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.
 1.6. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.
 1.7. Критерій та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням його питомої ваги:

1. Критерій оцінки

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за єдиним критерієм: «Ціна».

2. Методика оцінки пропозицій конкурсних

	<p style="text-align: center;">торгів</p> <p>Максимально можлива кількість балів за оцінкою пропозицій конкурсних торгів (питома вага) дорівнює 100.</p> <p>Розрахунок кількості балів за критерієм «Ціна»</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів; C_{min} - найменша ціна; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>У випадку однакового значення показника кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. За умови рівного розподілу голосів, голос голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів. Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів, якого одержала найбільшу кількість балів</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; - при розходженні між ціною <u>одиниці виміру</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

	2.2. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється
3. Інша інформація	
3.1. Ціна пропозиції конкурсних торгів	<p>3.1.1. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>3.1.2. Ціна на товар повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого товару, з урахуванням витрат на його постачання до місця поставки, вказаного замовником у цій документації; навантаження, розвантаження силами учасника, монтажу, наладки, інсталяції програмного забезпечення та усіх інших витрат.</p> <p>3.1.3. Загальна вартість пропозиції (ціна пропозиції конкурсних торгів) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.</p> <p>3.1.4. Учасником вказується у формі «Пропозиція» згідно з підпунктом 3.2.1. пункту 3 розділу 5 документації конкурсних торгів, ціну за кожную одиницю товару, який постачається; ціну кожного найменування товару та остаточно виведену загальну ціну пропозиції конкурсних торгів з ПДВ (якщо ПДВ передбачено) відповідно до Технічного завдання - Додатку 1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>3.1.5. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів</p>
3.2. Перелік інших документів, що має надати учасник в складі своєї пропозиції конкурсних торгів	<p>3.2.1. У складі своєї пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати заповнену форму «Пропозиція» у вигляді, наведеному нижче:</p> <p style="text-align: center;">ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(повне найменування учасника)</p> <p>Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів цим надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: «26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (30200000-1 Комп'ютерне обладнання та приладдя) (пристрій</p>

мережевої безпеки, персональні комп'ютери, робочі станції, сервери, мережевий дисковий масив, принтери, багатофункціональні пристрої, ноутбуки)»

1. Повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника: _____

2. Місцезнаходження (місце проживання) учасника: _____

3. Загальна вартість (ціна) пропозиції конкурсних торгів, що зазначена цифрами та літерами: _____ грн. (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено)

4. Телефон, факс: _____

5. Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків): _____

6. Правовий статус; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи: _____

7. Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), МФО): _____

8. Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість: _____

9. Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон): _____

10. Прізвище, ім'я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб); уповноваженої (уповноважених) підписувати пропозицію конкурсних торгів від імені учасника: _____

11. Прізвище, ім'я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб); уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі: _____

Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції конкурсних торгів за цінами та на загальну вартість:

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Кількість, штук	Ціна, грн. без ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ, якщо передбачено	Сума, грн. з ПДВ, якщо передбачено
1	Пристрій мережевої безпеки	1			
2	Персональний комп'ютер	34			
3	Робоча станція	5			
4	Сервер № 1	1			
5	Сервер № 2	1			
6	Сервер № 3	1			
7	Програмне забезпечення Microsoft Windows	42			
8	Мережевий дисковий масив	1			
9	Принтер А4	4			
10	Багатофункціональний пристрій А4	6			
11	Принтер А3	1			
12	Ноутбук 15,6"	1			
13	Ноутбук 13,3"	1			
Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.					
ПДВ: ___ %, грн.					
Загальна вартість закупівлі з ПДВ, з грн., якщо передбачено					

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дати

	<p>розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.</p> <p>Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.</p> <p>Якщо наша пропозиція буде акцептована ми зобов'язуємося надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1-1, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону згідно з умовами цієї документації конкурсних торгів, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів, із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.</p> <hr/> <p>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи</p>
<p>3.3. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі</p>	<p>3.3.1. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.</p> <p>3.3.2. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату та номер документа</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p>

	<p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>4.2. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>4.3. У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацією, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>5.1. <u>Замовник відміняє торги в разі:</u> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>5.2. <u>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</u> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

1.2. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.

1.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

2.2. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

2.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на

ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

2.4. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю:

1. Постачальник зобов'язується передати **протягом 5-ти робочих днів від дати отримання замовлення** у власність Покупця Товар (партію Товару) в асортименті, кількості та за цінами які зазначені у Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його.
2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України. Ціна Товару визначається з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, з урахуванням витрат на

його постачання, навантаження, розвантаження силами Постачальника, монтажу, наладки, інсталяції програмного забезпечення та усіх інших витрат.

3. Приймання-передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

4. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

5. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором про закупівлю.

6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт,

надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у

	<p>разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.</p> <p>7. Бюджетні зобов'язання Покупця за Договором про закупівлю виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.</p> <p>8. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>9. Розрахунки за поставлений Товар (партію Товару) здійснюються на підставі частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України.</p> <p>10. Строк гарантії: 12 місяців з дати приймання Товару у повному обсязі Покупцем.</p> <p>11. Постачальник повинен проводити гарантійне обслуговування Товару, протягом гарантійного строку: закріпити сервісного спеціаліста; терміново (протягом 3-х годин) зреагувати на його виклик для безкоштовного ремонту з необхідною заміною запчастин; усунення дефектів проводити протягом одного робочого дня.</p> <p>12. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2016 року та до повного виконання Сторонами зобов'язань.</p> <p>13. У разі відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань по даному договору, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір та достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань за договором, повідомивши його про це у строк - 3 (три) робочі дні.</p> <p>2.5. Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати лист-погодження, складений в довільній формі, щодо згоди з цими основними умовами договору документації конкурсних торгів</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>3.1. У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання</p>

	<p>переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>4.1. Учасник, пропозицію конкурсних торгів якого акцептовано, вносить забезпечення виконання договору в розмірі 2 % його вартості у формі банківської гарантії (гарантії банку) не пізніше дати укладення договору про закупівлю.</p> <p>4.2. Основні вимоги до банківської гарантії: безвідклична банківська гарантія повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України. Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов'язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення виконання договору про закупівлю при виникненні обставин, зазначених у договорі про закупівлю; а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, назву учасника та його код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків).</p> <p>4.3. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин</p>

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Предмет закупівлі: «26.20.1 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (30200000-1 Комп'ютерне обладнання та приладдя) (пристрій мережевої безпеки, персональні комп'ютери, робочі станції, сервери, мережевий дисковий масив, принтери, багатофункціональні пристрої, ноутбуки)».

Строк гарантії: 12 місяців з дати приймання товару у повному обсязі замовником.

Учасник (постачальник) повинен проводити гарантійне обслуговування товару, що є предметом закупівлі, протягом гарантійного строку:

- закріпити сервісного спеціаліста;
- терміново (протягом 3-х годин) зреагувати на його виклик для безкоштовного ремонту з необхідною заміною запчастин;
- проводити протягом одного робочого дня усунення дефектів.

Учасник (постачальник) повинен здійснювати гарантійне обслуговування комп'ютерного обладнання та приладь, що є предметом закупівлі, за власний рахунок на протязі всього гарантійного строку.

Поставка комп'ютерного обладнання та приладь, що є предметом закупівлі, здійснюється учасником (постачальником) за заявкою замовника, відповідно до його потреб, протягом 5-ти робочих днів від дати отримання замовлення.

Комп'ютерне обладнання та приладдя, що є предметом закупівлі повинно відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості.

Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати гарантійний лист щодо виконання вимог замовника до предмета закупівлі, наведених у цьому додатку документації конкурсних торгів.

Вимоги до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі:

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
1	Пристрій мережевої безпеки	Кількість інтерфейсів GE RJ45 – не менше 4-х	1
		Кількість слотів SFP – не менше 4-х	
		Кількість портів керування з інтерфейсом RJ45 – не менше 2-х	
		Наявність консольного порту з інтерфейсом RJ45	
		Об'єм внутрішнього накопичувача для зберігання даних – не менше 120 ГБ	
		Тип внутрішнього накопичувача для зберігання даних – SSD або еквівалент	
		Швидкість пропуску IPv4 Firewall Throughput (1518 / 512 / 64 byte, UDP) – не менше 8/8/8 Гб/с.	
		Швидкість пропуску Firewall Throughput (Packet per Second) – не менше 12 Мпак/с	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Затримка Firewall Latency (64 byte, UDP) – не більше 3 μ s Можливість створення відмовостійких конфігурацій типу Active-Passive, Active-Active, Clustering або еквівалент Можливість підключення резервного блоку живлення Можливість створення політик безпеки Firewall Policies для користувачів – не менше 10 000 Можливість створення IPsec VPN тунелів «шлюз – шлюз» Підтримка функціонала UTM, antivirus, content filtering, web filtering Можливість створення віртуальних доменів – не менше 10	
2	Персональний комп'ютер (у складі):		34
	Процесор	Сокет – LGA1150 або еквівалент Кількість обчислювальних ядер – не менше 2-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 2-х Базова частота – не менше 2.8 ГГц Кеш-пам'ять – не менше 2 МБ Редакція PCI Express – не менше 3.0 Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 1.05 ГГц Техпроцес (літографія) не більше 22 nm Інтерфейс шини даних – DMI2 або еквівалент Пропускна здатність шини даних – не менше 5 ГТ/с Розрахунковий тепловий потік не більше 53 Ватт Максимальне число каналів пам'яті – не менше 2-х Максимальна пропускна здатність пам'яті – не менше 21.3 ГБ/с Підтримка розширень набору команд – SSE4.1/4.2 або еквівалент	
	Материнська плата	Сокет – LGA1150 або еквівалент Форм-фактор – Micro-ATX або більший Підтримка процесорів Intel® Core™ i7 /Intel® Core™ i5 /Intel® Core™ i3 /Intel® Pentium® /Intel® Celeron® або еквівалент Кількість слотів пам'яті – не менше 2-х Кількість слотів SATA – не менше 4-х (з них не менше 2-х із швидкістю інтерфейсу не менше 6 Гб/с) Наявність інтегрованого Audio Chipset Максимальна кількість аудіо-каналів – не менше 8 Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с Кількість портів USB – не менше 6-ти (з них не менше 2-х USB 3.0)	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Кількість відео інтерфейсів – не менше 2-х Наявність слоту PCI Наявність порту LPT Кількість портів PS/2 – не менше 2-х Наявність слоту PCI Express x16 Підтримка ОС Windows 10 та 8.1	
	Пам'ять оперативна	Об'єм пам'яті – не менше 2 ГБ Тип пам'яті – DDR3 або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1333 МГц Ефективна пропускна здатність – не менше 10600 МБ/с Схема таймінгів пам'яті – не більше CL11	
	Накопичувач	Форм-фактор – не менше 3,5" Ємність накопичувача – не менше 500 ГБ Інтерфейс – SATA III або еквівалент Пропускна здатність інтерфейсу – не менше 6 Гбіт/сек Рівень шуму – не більше 27 дБ Енергоспоживання – не більше 7 Вт Швидкість обертання шпінделя – не менше 7200 об/хв Об'єм буфера – не менше 16 МБ	
	Корпус	Форм-фактор – Miditower ATX або більший Матеріал – сталь Товщина сталі – не менше 0,5 мм Наявність кнопок Power та Reset Наявність індикаторів Power та HDD Наявність зовнішнього відсіку 3,5" Кількість внутрішніх відсіків 3,5" – не менше 2-х Кількість відсіків 5,25" – не менше 2-х Наявність аудіо та мікрофонного роз'ємів на лицьовій панелі Кількість портів USB на лицьовій панелі – не менше 2-х Потужність блоку живлення – не менше 450 Вт Розміщення БП в корпусі - горизонтальне Підтримка повнорозмірних плат розширення	
	Пристрій для зчитування та запису DVD	Тип – внутрішній Максимальна швидкість запису DVD – не менше 24x	
	Клавіатура та миша	Тип клавіатури – стандартна клавіатура мембранного типу Наявність цифрового блоку Тип миші – оптична або лазерна Розподільча здатність миші – не менше 800 dpi Кількість кнопок миші – не менше 3-х	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Дизайн миші – для правої та лівої руки	
	Монітор	Діагональ – не менше 19.5" Час реакції матриці – не більше 5 мс GtG Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Інтерфейс – DVI або VGA Енергоспоживання – не більше 25 Вт Співвідношення сторін – 16:9 Яскравість дисплея – не менше 200 кд/м ² Максимальна кількість кольорів – не менше 16.7М Тип підсвічування – світлодіодне	
3	Робоча станція (у складі):		5
	Процесор	Сокет – LGA1150 або еквівалент Кількість обчислювальних ядер – не менше 2-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 2-х Базова частота – не менше 3.3 ГГц Кеш-пам'ять – не менше 3 МБ Редакція PCI Express – не менше 3.0 Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 1.1 ГГц Техпроцес (літографія) не більше 22 nm Інтерфейс шини даних – DMI2 або еквівалент Пропускна здатність шини даних – не менше 5 ГТ/с Розрахунковий теплопакет не більше 53 Ватт Максимальне число каналів пам'яті – не менше 2-х Максимальна пропускна здатність пам'яті – не менше 21.3 ГБ/с Підтримка розширень набору команд – SSE4.1/4.2 або еквівалент	
	Материнська плата	Сокет – LGA1150 або еквівалент Форм-фактор – Micro-ATX або більший Підтримка процесорів Intel® Core™ i7 /Intel® Core™ i5 /Intel® Core™ i3 /Intel® Pentium® /Intel® Celeron® або еквівалент Кількість слотів пам'яті – не менше 2-х Кількість слотів SATA – не менше 4-х (з них не менше 2-х із швидкістю інтерфейсу не менше 6 Гб/с) Наявність інтегрованого Audio Chipset Максимальна кількість аудіо-каналів – не менше 8 Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с Кількість портів USB – не менше 6-ти (з них не менше 2-х)	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		USB 3.0) Кількість відео інтерфейсів – не менше 2-х Наявність слоту PCI Наявність порту LPT Кількість портів PS/2 – не менше 2-х Наявність слоту PCI Express x16 Підтримка ОС Windows 10 та 8.1	
	Пам'ять оперативн	Об'єм пам'яті – не менше 4 ГБ Тип пам'яті – DDR3 або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1333 МГц Ефективна пропускна здатність – не менше 10600 МБ/с Схема таймінгів пам'яті – не більше CL11	
	Накопичувач	Форм-фактор – не менше 3,5" Ємність накопичувача – не менше 1 ТБ Інтерфейс – SATA III або еквівалент Пропускна здатність інтерфейсу – не менше 6 Гбіт/сек Рівень шуму – не більше 30 дБ Енергоспоживання – не більше 7 Вт Швидкість обертання шпінделя – не менше 7200 об/хв Об'єм буфера – не менше 64 МБ	
	Корпус	Форм-фактор – Miditower ATX або більший Матеріал – сталь Товщина сталі – не менше 0,5 мм Наявність кнопок Power та Reset Наявність індикаторів Power та HDD Наявність зовнішнього відсіку 3,5" Кількість внутрішніх відсіків 3,5" – не менше 2-х Кількість відсіків 5,25" – не менше 2-х Наявність аудіо та мікрофонного роз'ємів на лицьовій панелі Кількість портів USB на лицьовій панелі – не менше 2-х Потужність блоку живлення – не менше 450 Вт Розміщення БП в корпусі - горизонтальне Підтримка повнорозмірних плат розширення	
	Пристрій для зчитування та запису DVD	Тип – внутрішній Максимальна швидкість запису DVD – не менше 24x	
	Клавіатура та миша	Тип клавіатури – стандартна клавіатура мембранного типу Наявність цифрового блоку Тип миші – оптична або лазерна Розподільча здатність миші – не менше 800 dpi	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Кількість кнопок миші – не менше 3-х Дизайн миші – для правої та лівої руки	
	Монітор	Діагональ – не менше 19.5" Час реакції матриці – не більше 5 мс GtG Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Інтерфейс – DVI або VGA Енергоспоживання – не більше 25 Вт Співвідношення сторін – 16:9 Яскравість дисплея – не менше 200 кд/м ² Максимальна кількість кольорів – не менше 16.7М Тип підсвічування – світлодіодне	
4	Сервер № 1 (у складі):		1
	Процесор	Сокет – LGA1150 або еквівалент Кількість обчислювальних ядер – не менше 2-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 4-х Базова частота – не менше 3.7 ГГц Кеш-пам'ять – не менше 3 МБ Редакція PCI Express – не менше 3.0 Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 1.15 ГГц Техпроцес (літографія) не більше 22 nm Інтерфейс шини даних – DMI2 або еквівалент Пропускна здатність шини даних – не менше 5 ГТ/с Розрахунковий тепловий потік не більше 54 Ватт Максимальне число каналів пам'яті – не менше 2-х Максимальна пропускна здатність пам'яті – не менше 25.6 ГБ/с Підтримка розширень набору команд – SSE4.1/4.2 або еквівалент	
	Материнська плата	Сокет – LGA1150 або еквівалент Форм-фактор – Micro-ATX або більший Підтримка процесорів Intel® Core™ i7 /Intel® Core™ i5 /Intel® Core™ i3 /Intel® Pentium® /Intel® Celeron® або еквівалент Кількість слотів пам'яті – не менше 4-х Кількість слотів SATA – не менше 6-ти (з них не менше 4-х із швидкістю інтерфейсу не менше 6 Гб/с) Наявність інтегрованого Audio Chipset Максимальна кількість аудіо-каналів – не менше 8 Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Кількість портів USB – не менше 6-ти (з них не менше 2-х USB 3.0) Кількість відео інтерфейсів – не менше 3-х Кількість портів PS/2 – не менше 2-х Наявність слоту PCI Express x16 Підтримка ОС Windows 10 та 8.1	
	Пам'ять оперативна	Об'єм окремого модуля пам'яті – не менше 8 ГБ Сумарний об'єм пам'яті – не менше 32 ГБ Тип пам'яті – DDR3 або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1600 МГц Ефективна пропускна здатність – не менше 12800 МБ/с Схема таймінгів пам'яті – не більше CL11	
	Накопичувач	Форм-фактор – не менше 3,5" Ємність накопичувача – не менше 1 ТБ Інтерфейс – SATA III або еквівалент Пропускна здатність інтерфейсу – не менше 6 Гбіт/сек Рівень шуму – не більше 30 дБ Енергоспоживання – не більше 6 Вт Середній час напрацювання на відказ (MTBF) – не менше 1 000 000 годин Об'єм буфера – не менше 64 МБ	
	Корпус	Форм-фактор – MicroATX або менший Матеріал – сталь Розміри – не більше 400x100x315мм Наявність кнопок Power та Reset Наявність індикаторів Power та HDD Наявність відсіку 5,25" Кількість внутрішніх відсіків 3,5" – не менше 2-х Наявність аудіо та мікрофонного роз'ємів на лицьовій панелі Кількість портів USB на лицьовій панелі – не менше 2-х Потужність блоку живлення – не менше 400 Вт	
	Пристрій для зчитування та запису DVD	Тип – внутрішній Максимальна швидкість запису DVD – не менше 24x	
	Клавіатура та миша	Тип клавіатури – стандартна клавіатура мембранного типу Наявність цифрового блоку Тип миші – оптична або лазерна	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Розподільча здатність миші – не менше 800 dpi Кількість кнопок миші – не менше 3-х Дизайн миші – для правої та лівої руки	
	Монітор	Діагональ – не менше 19.5" Час реакції матриці – не більше 5 мс GtG Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Інтерфейс – DVI або VGA Енергоспоживання – не більше 25 Вт Співвідношення сторін – 16:9 Яскравість дисплея – не менше 200 кд/м ² Максимальна кількість кольорів – не менше 16.7 М Тип підсвічування – світлодіодне	
5	Сервер № 2 (у складі):		1
	Процесор	Сокет – LGA1150 або еквівалент Кількість обчислювальних ядер – не менше 2-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 2-х Базова частота – не менше 3.3 ГГц Кеш-пам'ять – не менше 3 МБ Редакція PCI Express – не менше 3.0 Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 1.1 ГГц Техпроцес (літографія) не більше 22 nm Інтерфейс шини даних – DMI2 або еквівалент Пропускна здатність шини даних – не менше 5 ГТ/с Розрахунковий теплопакет не більше 53 Ватт Максимальне число каналів пам'яті – не менше 2-х Максимальна пропускна здатність пам'яті – не менше 21.3 ГБ/с Підтримка розширень набору команд – SSE4.1/4.2 або еквівалент	
	Материнська плата	Сокет – LGA1150 або еквівалент Форм-фактор – Micro-ATX або більший Підтримка процесорів Intel® Core™ i7 /Intel® Core™ i5 /Intel® Core™ i3 /Intel® Pentium® /Intel® Celeron® або еквівалент Кількість слотів пам'яті – не менше 4-х Кількість слотів SATA – не менше 6-ти (з них не менше 4-х із швидкістю інтерфейсу не менше 6 Гб/с) Наявність інтегрованого Audio Chipset Максимальна кількість аудіо-каналів – не менше 8 Наявність інтегрованого LAN Chipset	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с Кількість портів USB – не менше 6-ти (з них не менше 2-х USB 3.0) Кількість відео інтерфейсів – не менше 3-х Кількість портів PS/2 – не менше 2-х Наявність слоту PCI Express x16 Підтримка ОС Windows 10 та 8.1	
	Пам'ять оперативна	Об'єм пам'яті – не менше 4 ГБ Тип пам'яті – DDR3 або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1333 МГц Ефективна пропускна здатність – не менше 10600 МБ/с Схема таймінгів пам'яті – не більше CL11	
	Накопичувач	Форм-фактор – не менше 3,5" Ємність накопичувача – не менше 1 ТБ Інтерфейс – SATA III або еквівалент Пропускна здатність інтерфейсу – не менше 6 Гбіт/сек Рівень шуму – не більше 30 дБ Енергоспоживання – не більше 7 Вт Швидкість обертання шпінделя – не менше 7200 об/хв Об'єм буфера – не менше 64 МБ	
	Корпус	Форм-фактор – Miditower ATX або більший Матеріал – сталь Товщина сталі – не менше 0,5 мм Наявність кнопок Power та Reset Наявність індикаторів Power та HDD Наявність зовнішнього відсіку 3,5" Кількість внутрішніх відсіків 3,5" – не менше 2-х Кількість відсіків 5,25" – не менше 2-х Наявність аудіо та мікрофонного роз'ємів на лицьовій панелі Кількість портів USB на лицьовій панелі – не менше 2-х Потужність блоку живлення – не менше 450 Вт Розміщення БП в корпусі - горизонтальне Підтримка повнорозмірних плат розширення	
	Пристрій для зчитування та запису DVD	Тип – внутрішній Максимальна швидкість запису DVD – не менше 24x	
	Клавіатура та миша	Тип клавіатури – стандартна клавіатура мембранного типу Наявність цифрового блоку Тип миші – оптична або лазерна	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Розподільча здатність миші – не менше 800 dpi Кількість кнопок миші – не менше 3-х Дизайн миші – для правої та лівої руки	
	Монітор	Діагональ – не менше 19.5" Час реакції матриці – не більше 5 мс GtG Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Інтерфейс – DVI або VGA Енергоспоживання – не більше 25 Вт Співвідношення сторін – 16:9 Яскравість дисплея – не менше 200 кд/м ² Максимальна кількість кольорів – не менше 16.7М Тип підсвічування – світлодіодне	
6	Сервер № 3		1
	Процесор	Сокет – LGA1150 або еквівалент Кількість обчислювальних ядер – не менше 4-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 4-х Базова частота – не менше 3.2 ГГц Кеш-пам'ять – не менше 6 МБ Редакція PCI Express – не менше 3.0 Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 1.1 ГГц Техпроцес (літографія) не більше 22 nm Інтерфейс шини даних – DMI2 або еквівалент Пропускна здатність шини даних – не менше 5 ГТ/с Розрахунковий тепловий потік не більше 84 Ватт Максимальне число каналів пам'яті – не менше 2-х Максимальна пропускна здатність пам'яті – не менше 25.6 ГБ/с Підтримка розширень набору команд – SSE4.1/4.2 та AVX 2.0 або більш сучасні еквіваленти	
	Материнська плата	Сокет – LGA1150 або еквівалент Форм-фактор – ATX або більший Підтримка процесорів Intel® Core™ i7 /Intel® Core™ i5 /Intel® Core™ i3 /Intel® Pentium® /Intel® Celeron® або еквівалент Кількість слотів пам'яті – не менше 4-х Кількість слотів SATA – не менше 6-ти із швидкістю інтерфейсу не менше 6 Гб/с Наявність інтегрованого Audio Chipset Максимальна кількість аудіо-каналів – не менше 8 Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Кількість портів USB – не менше 6-ти (з них не менше 4-х USB 3.0) Кількість відео інтерфейсів – не менше 3-х Кількість портів PS/2 – не менше 2-х Наявність слоту PCI Express x16 Наявність слоту M.2 Кількість слотів PCI – не менше 2-х Підтримка ОС Windows 10 та 8.1	
	Пам'ять оперативна	Об'єм окремого модуля пам'яті – не менше 8 ГБ Сумарний об'єм пам'яті – не менше 32 ГБ Тип пам'яті – DDR3 або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1600 МГц Ефективна пропускна здатність – не менше 12800 МБ/с Схема таймінгів пам'яті – не більше CL11	
	Накопичувач	Форм-фактор – не менше 3,5" Об'єм окремого накопичувача – не менше 1 ТБ Кількість накопичувачів – не менше 2-х Інтерфейс – SATA III або еквівалент Пропускна здатність інтерфейсу – не менше 6 Гбіт/сек Рівень шуму окремого накопичувача – не більше 30 дБ Енергоспоживання окремого накопичувача – не більше 6 Вт Середній час напрацювання на відказ (MTBF) – не менше 1 000 000 годин Об'єм буфера окремого накопичувача – не менше 64 МБ	
	Корпус	Форм-фактор – Miditower ATX або більший Матеріал – сталь Наявність кнопок Power та Reset Наявність індикаторів Power та HDD Кількість відсіків 5,25" – не менше 3-х Кількість внутрішніх відсіків 3,5" – не менше 5-ти Наявність аудіо та мікрофонного роз'ємів на лицьовій панелі Кількість портів USB на лицьовій панелі – не менше 4-х Кількість вентиляторів охолодження – не менше 4-х розміром 120мм (не враховуючі вентилятор блоку живлення)	
	Блок живлення	Потужність – не менше 500 Вт Наявність роз'єму 4+4 pin Кількість роз'ємів 6 pin – не менше 2-х (з них не менше	

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		одного 6+2 pin) Версія стандарту ATX – не нижче 2.3 Сумарна потужність ліній 12V – не менше 440 Вт	
	Пристрій для зчитування та запису DVD	Тип – внутрішній Максимальна швидкість запису DVD – не менше 24x	
	Клавіатура та миша	Тип клавіатури – стандартна клавіатура мембранного типу Наявність цифрового блоку Тип миші – оптична або лазерна Розподільча здатність миші – не менше 800 dpi Кількість кнопок миші – не менше 3-х Дизайн миші – для правої та лівої руки	
	Монітор	Діагональ – не менше 19.5" Час реакції матриці – не більше 5 мс GtG Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Інтерфейс – DVI або VGA Енергоспоживання – не більше 25 Вт Співвідношення сторін – 16:9 Яскравість дисплея – не менше 200 кд/м ² Максимальна кількість кольорів – не менше 16.7 М Тип підсвічування – світлодіодне	
7	Програмне забезпечення Microsoft Windows	Версія – не нижче Windows 10 Professional Мова – українська або російська	42
8	Мережевий дисковий масив	Кількість відсіків для накопичувачів – не менше 4-х Кількість портів 10/100/1000 Gigabit Ethernet – не менше 2-х з можливістю налаштування параметрів мережі для кожного порта окремо Кількість портів USB – не менше 3-х (з них не менше одного USB 3.0) Максимальний об'єм кожного накопичувача – не менше 6 ТБ Можливість створення конфігурацій RAID 0, 1, 5, 10, JBOD Підтримка шифрування даних за алгоритмом AES або еквівалент Можливість керування через WEB-інтерфейс Можливість гарячої заміни накопичувачів	1
9	Принтер А4	Швидкість друку – не менше 18 сторінок /хв. (А4) Спосіб друку – монохромний лазерний друк Максимальна роздільна здатність друку – не менше 600 x	4

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		<p>600 точок/дюйм</p> <p>Час друку першої сторінки – не більше 7,8 с</p> <p>Розміри носія: A4/ B5/ A5/ LGL/ LTR/ EXE/ 16K/ COM10/ Monarch/ C5/ DL/ нестандартні розміри: ширина від не більше 76 мм до не менше 216 мм; довжина від не більше 188 до не менше 356 мм.</p> <p>Щільність носія: від 60 до 163 г/м²</p> <p>Тип інтерфейсу – USB 2.0 Hi-Speed або еквівалент</p> <p>Максимальне робоче навантаження – не менше 5000 сторінок на місяць</p> <p>Ємність стандартного картриджу – не менше 1600 стандартних сторінок A4</p>	
10	Багатофункціональний пристрій А4	<p>Швидкість друку – не менше 18 стор./хв. (A4)</p> <p>Спосіб друку – монохромний лазерний друк</p> <p>Роздільна здатність друку – не менше 600 x 400 точок/дюйм</p> <p>Час друку першої сторінки – не більше 7,8 с</p> <p>Швидкість копіювання – не менше 18 стор./хв. (A4)</p> <p>Час виходу першої копії – не більше 12 с</p> <p>Роздільна здатність при копіюванні – не менше 600 x 600 точок/дюйм</p> <p>Масштабування: від 50% (або менше) до 200% (або більше)</p> <p>Тип сканера: кольоровий</p> <p>Оптична роздільна здатність під час сканування – не менше 600 x 600 точок/дюйм</p> <p>Вхідна та вихідна глибина кольору під час сканування – не менше 24 біт</p> <p>Шкала відтінків сірого при скануванні – не менше 256 рівнів</p> <p>Тип сканера: планшетний</p> <p>Устаткування для подачі паперу: лоток не менше ніж на 150 аркушів</p> <p>Устаткування для прийому паперу – не менше 100 аркушів</p> <p>Типи носія: звичайний папір, щільний папір, відновлений папір, прозорі плівки, етикетки, конверти, картотечні картки</p> <p>Розміри носія: A4, B5, A5, Executive, конверти (COM10, Monarch, DL, B5, C5), LTR, LGL, Statement, нестандартні розміри: ширина від не більше 76 мм до не менше 216 мм; довжина від не більше 127 до не менше 356 мм.</p> <p>Щільність носія: від 60 до 163 г/м²</p> <p>Тип інтерфейсу – USB 2.0 Hi-Speed або еквівалент</p>	6

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Максимальне робоче навантаження – не менше 8000 сторінок на місяць Час нагрівання – не більше 10 с від моменту ввімкнення Об'єм пам'яті – не менше 64 МБ	
11	Принтер А3	Спосіб друку – струменевий кольоровий друк Максимальна роздільна здатність друку – не менше 5760 x 1440 точок/дюйм Розмір області друку – не менше 329x483 Тип чорнил – водорозчинні Тип розхідних матеріалів – вбудовані контейнери для чорнил Кількість кольорів – не менше 6-ти Кількість контейнерів – не менше 6-ти Мінімальний об'єм краплі – 1,5 пл Щільність носія: від 64 до 300 г/м ² Тип інтерфейсу – USB 2.0 Hi-Speed або еквівалент	1
12	Ноутбук 15,6"	Кількість обчислювальних ядер процесора – не менше 2-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 2-х Базова частота процесора – не менше 1.6 ГГц Кеш-пам'ять процесора – не менше 2 МБ Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 600 МГц Техпроцес (літографія) процесора не більше 14 nm Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с Можливість підключення до бездротової мережі за стандартом Wi-Fi 802.11 b/g/n Кількість портів USB – не менше 2-х (з них не менше 1-го USB 3.0) Кількість відео інтерфейсів – не менше 2-х Об'єм оперативної пам'яті – не менше 4 ГБ Тип пам'яті – DDR3L або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1333 МГц Ємність накопичувача – не менше 500 ГБ Діагональ дисплею – не менше 15.6"	1

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Технічні, якісні та кількісні характеристики	Кількість, штук
		Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Тип підсвічування – світлодіодне Емність батареї – не менше 33 Вт*год	
13	Ноутбук 13,3”	Кількість обчислювальних ядер процесора – не менше 4-х Кількість обчислювальних потоків – не менше 4-х Базова частота процесора – не менше 1.6 ГГц Кеш-пам'ять процесора – не менше 2 МБ Інтегрована графіка з максимальною динамічною частотою не менше 700 МГц Техпроцес (літографія) процесора не більше 14 nm Наявність інтегрованого LAN Chipset Максимальна швидкість LAN – не менше 1 Гбіт/с Можливість підключення до бездротової мережі за стандартом Wi-Fi 802.11 b/g/n Кількість портів USB – не менше 2-х (з них не менше 1-го USB 3.0) Наявність відео виходу з інтерфейсом HDMI Об'єм оперативної пам'яті – не менше 4 ГБ Тип пам'яті – DDR3L або еквівалент Частота пам'яті – не менше 1333 МГц Ємність накопичувача – не менше 500 ГБ Діагональ дисплею – не менше 13.3" Розподільча здатність матриці – не менше 1366 x 768 Тип підсвічування – світлодіодне Емність батареї – не менше 33 Вт*год Наявність у комплекті сумки з ременем на плече	1